



Bijlage A - Vraagspecificatie

Behorende bij Nadere Overeenkomst
met zaaknummer [ZAAKNUMMER] <projectnaam invullen>

In het kader van de uitvoering van Raamovereenkomst Dienstverlening
Industriële Automatisering (IA):

Zaaknr. 311XXXXXX Perceel 1 Diensten in de IA-keten

OF

Zaaknr. 311XXXXXX Perceel 2 Diensten voor Machineveiligheid

OF

Zaaknr. 311XXXXXX Perceel 3 Diensten voor Cyber Security van IA

Voor interne doeleinden:

Geel gearceerde tekst = aanpassen en/of invullen

Grijs gearceerde tekst = optioneel, afhankelijk van aanbesteding of voorkeur

Groen gearceerde tekst = instructie en/of informatie, verwijderen voor verzenden Offerte aanvraag

Versie: V1.0
Datum: 29-08-2022
Status: Definitief



Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Beschrijving	3
1.2	Projectcontext en –doelstelling	3
2	Opdracht	4
2.1	Beschrijving opdracht	4
2.2	Doelstelling opdracht	4
2.3	Te leveren producten	4
2.4	Opties	5
2.5	Wijze van contracteren, uitvoeren en factureren	5
2.6	Betalingsritme	5
3	Eisen aan de opdracht	6
3.1	Eisen aan het product/de producten	6
3.1.1.	Aanvullingen op de producteisen <OPTIONEEL>	6
3.2	Eisen m.b.t. veiligheid	6
3.2.1.	(Fysieke)veiligheid eisen	6
3.2.2.	Informatiebeveiliging eisen (cyber security)	7
3.2.3.	Nationale Veiligheid eisen	8
3.2.4.	Specifieke Machineveiligheid eisen	8
3.2.5.	Specifieke cybersecurity eisen	8
3.2.6.	Fysieke veiligheid eisen <OPTIONEEL>	10
3.2.7.	Verklaring omtrent Gedrag (OPTIONEEL)	10
3.2.8.	Integriteitsverklaring Rijk voor externen (OPTIONEEL)	11
3.3	Eisen met betrekking tot Industriële Automatisering	11
3.4	MVI en Duurzaamheid	11
3.5	Informatie	12
4	Organisatie uitvoering	13
4.1	Projectspecifiek Kwaliteits Plan (PKP) <OPTIONEEL>	13
4.2	Project Start Up (PSU)	13
4.3	Overlegstructuren	14
4.4	Voorgangsrapportage(s) <OPTIONEEL>	14
4.5	Aanvullende werkzaamheden/wijzigingen	14
4.6	Oplevering (deel)producten <OPTIONEEL>	15
4.7	Coördinatie <OPTIONEEL>	15
4.8	Overige zaken	15
5	Planning	16
5.1	Planning uitvoering	16
6	Bijlagen	16



1 Algemeen

In dit hoofdstuk staat algemene informatie over het project.

1.1 Beschrijving

< Geef een algemene beschrijving van het project >

1.2 Projectcontext en –doelstelling

< Geef de context en de doelstelling van het project >



2 Opdracht

In dit hoofdstuk staat de opdracht beschreven.

2.1 Beschrijving opdracht

< Geef de beschrijving van de opdracht >

2.2 Doelstelling opdracht

< Geef een beschrijving van de doelstelling van de opdracht >

2.3 Te leveren producten

< Geef een beschrijving van de te leveren producten in de uitvoering op.

Onderstaand overzicht geeft je een indicatief beeld van welke producten je kunt uitvragen.
Let op: dit overzicht bevat voorbeelden en is niet compleet en volledig.

Voor IA-diensten kun je denken aan producten zoals:

- Onderzoek naar status object (0-meting)
- Onderzoek naar benodigd levensverlengend onderhoud
- Onderzoek/review van beschikbare tekeningen/documenten/tb/ribo e.d.
- Opstellen en beoordelen klanteisen => verwerken tot contracteisen
- Beoordelen van wijzigingsverzoeken op tijd/kosten/impact e.d.
- Advies rondom Bediening op afstand en Cameraplan
- Toets of voldaan is aan de vigerende kaders (zoals LTS, LBS IA Bouwblokken)

Voor Machineveiligheidsdiensten kun je denken aan producten zoals:

- Opstellen Machineveiligheidsplan
- Onderzoek naar status machine (0-meting)
- Uitvoeren van een Risicobeoordeling
- Opstellen advies om te voldoen aan CE-norm Machineveiligheid
- Opstellen Contracteisen Machineveiligheid / Technisch dossier
- Toetsen of voldaan is aan Machinerichtlijn

Voor Cybersecurity diensten van IA kun je denken aan producten zoals:

- Opstellen Cybersecurity veiligheidsplan
- Onderzoek naar status Cybersecurity veiligheid van een object / keten (0-meting)
- Uitvoeren van een Penetratie & Kwetsbaarheids test en/of beoordeling
- Opstellen rapport over (beoordelen) cybersecurity plan
- Opstellen Contracteisen Cybersecurity voor IA / dossiervorming
- Toetsen of voldaan is aan de CSIR norm (deze omvat de relevante BIO maatregelen voor IA)
- Forensisch onderzoek

TIP:

Geef aan waar het "product" voor gebruikt gaat worden inclusief specifieke achtergrond informatie zodat de ROK-IA partij een beter passende aanbieding kan worden.



2.4 Opties

< Vermeld eventuele opties en werk deze uit; tevens dient Bijlage B – Prijzenblad hierop aangepast te worden >

2.5 Wijze van contracteren, uitvoeren en factureren

De uit te vragen Dienst(en)/(deel)Producten kunnen op 4 manieren gecontracteerd, uitgevoerd en betaald worden:

1. tegen een vaste Prijs
2. tegen een vaste Prijs aangevuld met optionele Diensten
3. tegen een vaste Prijs aangevuld met een variabel deel op nacalculatiebasis
4. tegen een variabele Prijs eventueel begrensd tot een maximumbedrag.

Beschrijf hier WAT er geleverd moet worden

Bijvoorbeeld:

WAT moet er aan Dienst(en)/(deel)Producten geleverd worden:

Fase / Deelproduct	Vast	Optioneel	Variabel
Plan van Aanpak			
(deel)Product A			
(deel)Product B			
(eind)Product C			

In paragraaf 4.6 wordt beschreven HOE en in paragraaf 5.1 wordt beschreven WANNEER de oplevering en acceptatie van de benodigde Diensten/Producten plaatsvindt.

2.6 Betalingsritme

< Neem het betalingsritme op, er kan worden betaald op (deel)product, op planning en op voortgang, vastlegging gebeurt in de nadere overeenkomst. LET OP: wordt de ingevulde nadere overeenkomst al meegestuurd met de Offerteaanvraag, dan kan deze paragraaf vervallen. >

TIP:

Geef ruimte om op regelmatig basis (deel)betalingen uit te voeren gedurende de looptijd van het project op basis van opgeleverde (onderdelen) van een (deel) product OF sta betalingen op planning toe. Hierdoor hoeft een Opdrachtnemer minder "voor te financieren" en loopt een lager "financieel risico".



3 Eisen aan de opdracht

In dit hoofdstuk staan de algemene en specifieke eisen die aan deze opdracht gesteld worden.

3.1 Eisen aan het product/de producten

< Geef de eisen aan het product/de producten weer >

TIP:

Voor perceel 1: Zie informatie die beschikbaar staat op het intranet

[Generieke, herbruikbare bouwblokken \(rws.nl\)](#)

[Landelijke Brug en Sluisstandaard LBS](#)

[Landelijke Tunnelstandaard](#)

Voor Perceel 2: Zie informatie op de intranet site van Expertteam Machineveiligheid:

[Expertteam Machineveiligheid](#)

Voor perceel 3: Zie informatie die beschikbaar staat op het intranet

[Kaders en beleid informatiebeveiliging en cybersecurity](#)

[Wegwijzer voor cybersecurity RWS](#)

TIP: Beschrijf in de eisen ook de mate van diepgang en kwaliteit die verwacht wordt van het product. Gebruik hiervoor kwaliteitsaspecten en/of voorbeelden.

3.1.1. Aanvullingen op de producteisen <OPTIONEEL>

< Geef de aanvullende eisen aan het product/de producten weer >

3.2 Eisen m.b.t. veiligheid

3.1.2. (Fysieke)veiligheid eisen

< Deze eisen zijn bij elke Offerteaanvraag van toepassing >

De Opdrachtnemer zet alleen medewerkers in welke beschikken over een certificering op het gebied van Veiligheidsmanagement op het niveau van VOL-VCA of vergelijkbaar. Dit geldt voor iedere medewerker die fysiek op het object en/of in technische ruimtes moet zijn. Dit geldt in principe niet voor medewerkers "op kantoor" van Opdrachtnemer.

Fysieke veiligheid eisen <OPTIONEEL>

< Geef eventuele **extra** veiligheidseisen aan van het product/de producten of de uitvoering.

Denk hierbij bijv. aan een V&G plan, eisen op en rond object van RWS, werken met gevaarlijke stoffen of aanvullend aan VCA >



3.1.3. Informatiebeveiliging eisen (cyber security)

< Deze eisen zijn bij elke Offerteaanvraag van toepassing >

Naast het in de Raamovereenkomst en de Vraagspecificatie Processen ROK gestelde met betrekking tot cyber security (informatiebeveiliging), worden bij deze opdracht tevens de volgende eisen gesteld:

- Opdrachtnemer is bekend met het beleid van Rijkswaterstaat met betrekking tot wachtwoordgebruik, versleutelingsmethoden en classificatie van gegevens en past deze waar nodig toe.
- Opdrachtnemer dient van het personeel van Opdrachtnemer te eisen dat het zich houdt aan het beleid voor wachtwoordgebruik van Opdrachtgever bij het gebruiken van authenticatiegegevens gerelateerd aan de te leveren Diensten.
- Wanneer gegevens of programmatuur van Opdrachtgever zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer, dient Opdrachtnemer aan te geven waar deze informatiesystemen zich bevinden. Indien deze zich buiten de EU bevinden, mag dit uitsluitend in landen waar een passend niveau van gegevensbescherming wordt geboden; welke landen dit zijn, is bepaald door de Europese Commissie.
- Opdrachtnemer dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor versleutelen van gegevens op mobiele apparatuur betrokken bij de Diensten waarbij rekening wordt gehouden met de classificatie van deze gegevens en actualiteit van de veiligheid van de gebruikte versleutelingsmethoden.
- Opdrachtnemer dient aantoonbaar operationeel geborgd te hebben dat Personeel een opleiding en -training op het gebied van beveiligingsbewustzijn heeft ontvangen passend bij de aard van de uit te voeren werkzaamheden, alsmede jaarlijkse bijscholing krijgt, waarin ten minste ook persoonlijke verantwoordelijkheid en specifieke beveiligingskaders van Opdrachtgever ter sprake komen.
- Opdrachtnemer dient aantoonbaar operationeel geborgd te hebben dat alle informatie betrokken bij de Diensten is geclassificeerd in overeenstemming met het classificatieschema van Opdrachtgever en dat de hierbij behorende beveiligingsmaatregelen worden nageleefd.
- Opdrachtnemer dient over operationeel geborgde processen te beschikken voor het veilig verwijderen van media, transport van media en het beheer van verwijderbare media, betrokken bij de Diensten, in overeenstemming met het classificatieschema van Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer dient aantoonbaar te beschikken over een operationeel geborgd proces voor het vernietigen van data op media bij afvoeren of vervangen van (delen van) informatiesystemen die deze media bevatten en betrokken zijn bij de Diensten.
- Indien Opdrachtnemer contractueel of wettelijk verplicht is tot de inzet van cryptografie ter bescherming van informatie betrokken bij de Diensten, dient Opdrachtnemer voor het gebruik van deze cryptografische beheersmaatregelen over beleid en operationeel geborgde processen te beschikken, inclusief het gebruik, de bescherming en de levensduur van de daarbij behorende cryptografische sleutels, tijdens hun gehele levenscyclus.
- Wanneer gegevens van Opdrachtgever zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer, dient bij contractbeëindiging tussen deze beide partijen, de Opdrachtnemer assistentie te leveren bij de overdracht van deze informatie naar de nieuwe leverancier of terug naar Opdrachtgever.



3.1.4. Nationale Veiligheid eisen

< Deze eisen zijn bij elke Offerteaanvraag van toepassing >

Deze beperkte scan is bedoeld om bij het opstarten van een NOK inkoopproces te beoordelen of er bij de opdracht risico's voor de nationale veiligheid optreden. Deze scan moet in een zo vroeg mogelijk stadium in het inkoopproces worden uitgevoerd, in ieder geval **vóór** het verzoek om offerte (bij enkel- of meervoudige uitvraag).

Vragen die gesteld moeten worden:

1. Vitale (overheids)processen. Raakt de opdracht een vitaal proces?
2. Toegang tot gevoelige informatie. Heeft de opdrachtnemer (of diens onderaannemers) toegang nodig tot gevoelige informatie voor het uitvoeren van de opdracht?

Indien er uit de scan naar voren komt dat er risico's zijn voor de nationale veiligheid neem dan (mitigerende) beheersmaatregelen. Leidt hier uit af aan welke eisen de Opdrachtnemer moet voldoen in de offerte aanbestedingsfase en in het uitvoeringsfase. Neem die eisen hier op.

In het kader van Nationale Veiligheid worden bij deze Offerteaanvraag de volgende eisen gesteld:
<xxxxxxx> en <xxxxxxx>

3.1.5. Specifieke Machineveiligheid eisen

< Deze eisen moeten altijd toegepast worden bij een offerteaanvraag in perceel 2 , weghalen indien dit geen uitvraag is onder perceel 2 >

De opdrachtnemer zet alleen **medewerkers** als coordinator machineveiligheid in die minimaal voldoen aan de volgende criteria:

- Minimaal HBO werk- en denkniveau elektrotechniek of werktuigbouw met ervaring in elektrotechniek; én
- De medewerker is gecertificeerd op het gebied Machineveiligheid en/of Functionele Veiligheid door bijvoorbeeld (maar niet beperkt tot) TÜV, Exidia of een aantoonbaar gelijkwaardige instantie.

Voor werkzaamheden beschikt de opdrachtnemer over én zet alleen **medewerkers** die het werk doen in die minimaal voldoen aan de volgende criteria:

- Aantoonbaar kennis en ervaring met toepassen van NEN-EN-IEC 62061 (SIL) of aantoonbaar kennis en ervaring met het toepassen van NEN-EN-ISO 13849 (PL) is een pré én
- Aantoonbaar kennis en ervaring met het op traceerbare wijze toepassen van NEN-EN-ISO 12100. Dit dient aangetoond te worden op basis van een eerder uitgevoerd project

3.1.6. Specifieke cybersecurity eisen

< Deze eisen moeten altijd toegepast worden bij een offerteaanvraag in perceel 3 , weghalen indien dit geen uitvraag is onder perceel 3 >



- De Opdrachtnemer beschikt over én zet alleen medewerkers in die IEC 62443 Cybersecurity gecertificeerd zijn;
- De Opdrachtnemer beschikt over én zet alleen medewerkers in die CISSP gecertificeerd zijn of aantoonbaar gelijkwaardig;
- De Opdrachtnemer beschikt over én zet alleen medewerkers in die CEH gecertificeerd zijn of aantoonbaar gelijkwaardig.



< Toelichting bij de IEC62443, CISSP en CEH eisen die gesteld worden bij een offerteaanvraag in perceel 3>.

RWS dient (per project) in de uitvraag van de Nadere Overeenkomst aan te geven over welke certificering de in te zetten **medewerker(s)** dienen te beschikken, afhankelijk van de aard van de werkzaamheden is CISSP en/of IEC62443 en/of CEH nodig. In zijn algemeenheid geldt de volgende richtlijn:

- Voor hele generieke cyber werkzaamheden is CISSP voldoende.
- Voor specifiek IA werkzaamheden is ook de IEC62443 nodig
- Voor het uitvoeren van pentesten e.d. is CEH nodig.

Deze IEC62443, CISSP en CEH certificeringseisen worden gesteld aan de inhoudelijk verantwoordelijke mensen die op locatie de cybersecurity gerelateerde werkzaamheden verrichten en de medewerkers die de adviezen/documenten opstellen. Ondersteunende medewerkers die geen inhoudelijke bijdrage leveren hoeven deze certificering niet te hebben.

3.1.7. Fysieke veiligheid eisen <OPTIONEEL>

< Geef veiligheidseisen aan van het product/de producten of de uitvoering . Denk hierbij bijv. aan een V&G plan, eisen op en rond object van RWS, werken met gevaarlijke stoffen of een VCA>

3.1.8. Verklaring omtrent Gedrag (OPTIONEEL)

< Deze eisen zijn bij elke Offerteaanvraag van toepassing als er een VOG verklaring gevraagd wordt, weghalen indien er geen VOG verklaring gevraagd wordt .>

Opdrachtnemer dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor de screening van het Personeel die wordt ingezet in het kader van deze Nadere Overeenkomst middels te minste een geldige en relevante Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Opdrachtnemer draagt zorg voor een verklaring waarin aangegeven is dat de gevraagde VOG verklaring(en) actueel en aanwezig zijn. Deze verklaring dient tijdig (in ieder geval uiterlijk op de datum van start werkzaamheden door betreffende medewerker) overhandigd te worden aan Opdrachtgever. Een screening mag nooit ouder zijn dan vijf (5) jaar.

TIP:

Let op, neem geen VOG verklaringen in ontvangst omdat Opdrachtgever RWS dan de verantwoordelijkheid krijgt om aan te tonen hoe en waar Opdrachtgever RWS deze VOG verklaringen bewaard in relatie tot de AVG.



3.1.9. Integriteitsverklaring Rijk voor externen (OPTIONEEL)

< Deze eisen zijn bij elke Offerteaanvraag van toepassing als er een Integriteitsverklaring gevraagd wordt, weghalen indien er geen Integriteitsverklaring gevraagd wordt .>

Opdrachtnemer levert van een medewerker die wordt ingezet in het kader van deze Nadere Overeenkomst een ondertekende Integriteitsverklaring Rijk voor externen.

TIP:

Let op en spreek vooraf af hoe en waar Opdrachtgever RWS deze Integriteitsverklaringen bewaard in relatie tot de AVG.

3.3 Eisen met betrekking tot Industriële Automatisering

< Deze eisen moeten altijd toegepast worden bij een offerteaanvraag in perceel 1, weghalen indien dit geen uitvraag is onder perceel 1>

1. De Opdrachtnemer zet alleen mensen in die:
2. minimaal over een afgeronde HBO (of WO) opleiding beschikken, in de richting van:
 - a. Industriële Automatisering en/of
 - b. Meet-, Regel- & Besturingstechniek en/of
 - c. Mechatronica.
3. minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring met:
 - a. Automatisering van beweegbare bruggen en/of schutsluizen en/of tunnels.
 - b. Functioneel specificeren
4. minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring met de technische kant (zowel hardware als software) van Industriële Automatisering.
5. minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring met innovatieve contractvormen en contractspecificaties (UAV-gc, DC, DBFM, twee-fasenaanpak)
6. aantoonbare kennis van en ervaring met werken onder architectuur (open standaarden en taalsets) (mits van toepassing voor deze uitvraag)

3.4 MVI en Duurzaamheid

Denk bij het opstellen van de VSE na over de bijdrage die de uitvoering van deze opdracht (Nadere Overeenkomst) kan leveren aan de RWS doelstellingen m.b.t. MVI/Duurzaamheid.

Denk concreet na over:

- Energie en klimaat: zoals energieverbruik van gebruikte componenten/sensoren etc.
- Materialen, grondstoffen en circulaire economie: zoals keuze voor energiezuinige onderhoudsarme oplossingen, waardoor besparingen op onderhoud mogelijk zijn. incl. hergebruik vrijkomende materialen.

In het kader van MVI en Duurzaamheid worden bij deze Offerteaanvraag de volgende eisen gesteld:

<xxxxxxx> en <xxxxxxx>



3.5 Informatie

- Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en tijdigheid van de door hem aan Opdrachtnemer verschaft gegevens.
- Een onjuistheid in de door Opdrachtgever verstrekte informatie of het niet tijdig verstrekken van informatie leidt niet tot een wijziging van deze Nadere Overeenkomst (geen wijziging risicoverdeling, leveringsdata, of bijbetaling) tenzij dit kennelijk onredelijk is.
- Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te waarschuwen indien hij constateert dat de aan hem verschaft gegevens zodanige fouten bevatten en/of gebreken vertonen, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verrichten van de Diensten op deze gegevens zou voortbouwen.
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen dan eerst in gezamenlijkheid bepalen of en welke informatie ontbreekt/gebreken vertoont etc. en maken concrete afspraken, waarbij voor beide partijen helder is of dit leidt tot meer/minderwerk.
- De verantwoordelijkheid met betrekking tot de juistheid, volledigheid, integraliteit en tijdigheid van alle door Opdrachtnemer verstrekte informatie en/of (deel) producten ligt bij de Opdrachtnemer.



4 Organisatie uitvoering

In dit hoofdstuk staan eisen die aan de organisatie van de uitvoering van de opdracht gesteld worden.

4.1 Projects specifiek Kwaliteits Plan (PKP) <OPTIONEEL>

Voorafgaand aan de uitvoering dient de Opdrachtnemer zijn Projects specifiek Kwaliteits Plan (PKP) in. Als het PKP door Opdrachtgever als positief is beoordeeld geeft deze een "verklaring van geen bezwaar" af. Dit impliceert dat Opdrachtgever het vertrouwen uitspreekt, dat, op basis van de bij hem beschikbare kennis en ervaring, het PKP zou kunnen voldoen. Nadrukkelijk neemt Opdrachtgever niet het eigendom en de verantwoordelijkheid over van Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer blijft hiermee verantwoordelijk voor de uiteindelijke juiste uitvoering en werking van het PKP.

TIP:

Als een Project een PKP uitvraagt dan moet men vooraf de eisen kenbaar maken waaraan een PKP moet voldoen (en waarop het Project oordeelt).

Als het PKP positief beoordeeld is, kan de Opdrachtnemer de werkzaamheden opstarten. Eventuele aanpassingen, voortkomend uit afspraken die in de Project Start Up (PSU) of Opstart overleg / gesprek gemaakt zijn, zal de Opdrachtnemer verwerken in een verbeterde versie van het PKP.

4.2 Project Start Up (PSU)

De Project Start Up (PSU) wordt direct na gunning door de < Opdrachtgever of Opdrachtnemer > georganiseerd. De PSU is bedoeld om kennis te maken en de verwachtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bespreken. Opdrachtnemer kan zijn visie en aanpak kenbaar maken en de vastgestelde uitgangspunten nader toelichten.

<OF als de concrete datum voor een PSU al vaststaat kun je deze hier vermelden in plaats van bovenstaande tekst>

TIP:

Organiseer altijd een opstart overleg waarin ON en OG voorafgaand aan de uitvoering bespreken of zij elkaar goed begrepen hebben en hun (eventueel bijgestelde) verwachtingen afstemmen.



4.3 Overlegstructuren

Doelstelling

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben op verschillende momenten overleg om de (inhoudelijke) voortgang van het project te bespreken.

Frequentie

De <contactpersoon OF projectbegeleider> Opdrachtgever organiseert, in overleg met de <contactpersoon OF projectbegeleider> Opdrachtnemer eens per <vul in week, maand, periode> een projectbespreking met Opdrachtnemer en (zo nodig) derden en fungeert daarbij als voorzitter. Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van de projectbespreking. Het overleg vindt <vul in hoe het overleg plaatsvindt (op kantoor of virtueel)>

Kwaliteitseisen proces

- Verslagen van overleggen worden voor de verspreiding ter acceptatie door de Opdrachtnemer voorgelegd aan de <contactpersoon OF projectbegeleider> van de Opdrachtgever;
- Opdrachtnemer zorgt dat minstens vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het voortgangsoverleg de voortgangsrapportage en een geactualiseerde planning is ingediend bij de <contactpersoon OF projectbegeleider> van Opdrachtgever.

TIP:

Beschrijf altijd hoe vaak Opdrachtgever en Opdrachtnemer elkaar spreken en wat men van elkaar verwacht, zodat vooraf bij Opdrachtnemer helder is hoeveel tijd/capaciteit Opdrachtnemer hier aan moet besteden/begroten. Het is beter om elkaar in de uitvoeringsfase "vaak & kort" te spreken dan "af en toe & lang".

4.4 Voorgangsrapportage(s) <OPTIONEEL>

- Op verzoek van de <contactpersoon OF projectbegeleider> Opdrachtgever, maar ten minste eenmaal per <vul in week, maand, periode>, moet contactpersoon Opdrachtnemer aan de <contactpersoon OF projectbegeleider> Opdrachtgever een voortgangsrapportage toezenden ten aanzien van de voortgang van het Project/de Diensten.
- Iedere voortgangsrapportage wordt besproken in de eerstvolgende projectbespreking tussen <contactpersoon OF projectbegeleider> Opdrachtgever en <contactpersoon OF projectbegeleider> Opdrachtnemer, na overeenstemming verstrekt de <contactpersoon OF projectbegeleider> Opdrachtgever een verklaring van geen bezwaar.

4.5 Aanvullende werkzaamheden/wijzigingen

Wijziging van, dan wel nadere aanvullingen op, deze Nadere Overeenkomst zullen slechts van kracht zijn indien deze door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen. De wijzigingen worden in een zo vroeg mogelijk stadium, in elk geval voorafgaande aan de uitvoering van betreffende werkzaamheden, overeengekomen.



4.6 Oplevering (deel)producten <OPTIONEEL>

<Neem tekst op indien sprake is van deel producten die opgeleverd gaan. Maak helder of er tussentijdse producten / bijna definitieve producten opgeleverd moeten worden en hoe, door wie en wanneer de acceptatie door Opdrachtgever plaatsvindt (zie ook 5.1 planning uitvoering).>

Hoe moeten de Dienst(en)/(deel)Producten opgeleverd worden:

Fase / Deelproduct	Hoe
Plan van Aanpak	
(deel)Product A	
(deel)Product B	
(eind)Product C	

4.7 Coördinatie <OPTIONEEL>

<Neem tekst op indien sprake is van coördinatie i.v.m. een geïntegreerde opdracht, waarbij de coördinatie in een ander perceel c.q. in een andere raamovereenkomst is belegd.>

4.8 Overige zaken

< Geef overige zaken van de organisatie van de uitvoering aan , waarbij in ieder geval aangegeven dient te worden of de optionele bepaling uit de nadere overeenkomst m.b.t. boete (zie artikelen m.b.t. hoofdstuk 4 Financiële bepalingen in de NOK) van toepassing is>

TIP

Indien er sprake is van een onderzoek dat op locatie uitgevoerd dient te worden, dan ontkomt de opdrachtnemer er vaak niet aan om ook de elektrotechnische installatie te inspecteren. In dat geval krijgt ON dus ook te maken met de BEI. Hierover dienen van te voren afspraken gemaakt te worden. Denk hierbij aan b.v. de rol van TIV'er. Meer informatie hierover is te verkrijgen via het Frontoffice van de BEI.



5 Planning

5.1 Planning uitvoering

WANNEER moet de Dienst(en)/(deel)Producten opgeleverd worden:

Fase / Deelproduct	Wanneer	Aan wie
Plan van Aanpak		
(deel)Product A		
(deel)Product B		
(eind)Product C		

6 Bijlagen

nr.	Titel	Versie en datum	Geleverd bij uitvraag	Geleverd na gunning